



MUODno-2024-412

Tiera Tiedonhallinta -tunnistusratkaisun hankinta

Kunnan käyttämään CaseM -asianhallinta ja kokouspalvelukokonaisuuteen kirjaudutaan erillisellä käyttäjätunnuksella ja käyttäjän itse asettamalla salasanalla. Tunnistuspalvelun tuottaa Fujitsu ja siellä on tehty keväällä auditointia palvelun tietoturvallisuuden osalta. Auditoinnissa nousi esille, että tietoturvaa tulee parantaa käyttäjien tunnistautumisissa.

Kuntien Tiera Oy on 27.8.2024 toimittanut tarjouksen Tiera Tiedonhallinta -tunnistusratkaisuista kahdesta vaihtoehdosta, tunnistautuminen organisaation oman (LapIT Oy:n) AzureAD:n tai Fujitsun palveluna. Palvelu toimitetaan loppuvuoden 2024 aikana. Muutos koskee henkilöstöä ja luottamushenkilöitä. Tarjous on luottamuksellinen.

Ensimmäisessä vaihtoehdossa tunnistautuminen tapahtuu kunnan käytössä olevan LapIT:n palvelun perusteella, kirjautumisessa käytetään samaa tunnusta kuin esim. sähköpostiin tunnistautumisessa. Käyttäjien ja käyttäjähallinnan ylläpidon kannalta tämä on kunnan kannalta yksinkertaisempi kuin toinen vaihtoehto. Kustannukset muodostuvat käyttönotosta, mutta jatkuvia kustannuksia Kuntien Tiera Oy:lle ei ole.

Toisessa vaihtoehdossa on SMS-pohjainen MFA (Multi-Factor Authentication), jossa käyttäjätunnuksen lisäksi tunnistautumisen osana on tekstiviestivarmennus. Käyttäjien kannalta tämä ratkaisu ei ole yhtä helppo, kuin vaihtoehto 1 ja käyttäjähallinnan ylläpito on kunnan kannalta raskaampi kuin ensimmäisessä vaihtoehdossa. Kustannukset muodostuvat korotuksesta käyttäjäkohtaiseen palvelumaksuun, joka sisältää MFA-tekstiviestin. Mikäli kunta haluaa siirtyä jossain vaiheessa vaihtoehto 1:een, se tehdään Fujitsulla erikseen muutostyönä.

Vertailun perusteella vaihtoehto 1 on kokonaistaloudellisesti edullisempi, kun huomioidaan hinnan lisäksi riskienhallinta ja jatkuvuus. Ohjelmistojen hankintaan on varattu määrärahaa kuluvan vuoden talousarviossa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 34.1 ja 37

Päätös

Hankitaan Kuntien Tiera Oy:n 27.8.2024 tarjouksen mukaan Tiera Tiedonhallinta -tunnistukseen vaihtoehto 1:n mukainen ratkaisu.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja

Allekirjoitus

Katri Rantakokko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 7.10.2024 alkaen.





Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.